

Wir sind eine Ideen- und Konzeptagentur im Herzen von Berlin, die sich mit den großen Transformationsthemen und Herausforderungen unserer Zeit auseinandersetzt. Unsere Arbeit umfasst Marken- und Kommunikationsberatung, Programm-, Content- und Plattform-Entwicklung, sowie innovative Eventgestaltung. Wir schaffen Orte, an denen frei und ohne die Beschränkung auf bestimmte Formate, Begegnungen entstehen, die Menschen auf neue Gedanken bringen. So ist jedes unserer Projekte individuell auf die Bedürfnisse des Kunden zugeschnitten, vom Leadership-Programm, über digitale Kommunikationsmaßnahmen oder innovative Workshops bis hin zu großen Technologie-Konferenzen. Unsere Kunden sind vielfältig und reichen von NGO's und Stiftungen, über Mittelständler bis hin zu DAX-Unternehmen.

Wir lieben Ideen, die uns begeistern und mitreißen. Du auch?

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Werkstudent/in

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Teams bei Recherchen, Präsentationserstellung, Kundenakquise und im Projektmanagement
- Pflege der Boma Social-Media-Kanäle und Website inkl. Tracing
- Datenbankpflege und Versand von Mailings
- Unterstützung bei der Durchführung von virtuellen und physischen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Infomaterial, ersten Angeboten und Grobkonzepten

Dein Profil:

- Du bist eingeschriebene/r Student/in mit Wirtschafts- oder Kommunikationsbezug
- Du bist versiert im Umgang mit iOS, G-Suite und dem MS Office Paket und hast eine Affinität für digitale Tools, wie Zoom, Slack, Squarespace, Eventbrite oder Mailchimp sowie den gängigen Social-Media-Kanälen oder hast Lust dich darin einzuarbeiten
- Du beschäftigst dich gerne mit aktuellen Themen und Trends, wie Nachhaltigkeit, Neues Arbeiten, Mobilität oder Mental Health
- Du hast sehr gute schriftliche und mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse
- Du bist begeisterungsfähig, kommunikativ, pragmatisch und denkst dich gerne in Unternehmensstrukturen ein
- Du bist zuverlässig, sorgfältig und magst es, eigenverantwortlich zu arbeiten und von deinem Team zu lernen

Wir bieten

- ein dynamisches und kreatives Arbeitsumfeld
- innovative Projekte am Puls der Zeit
- offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- ein zentral gelegenes Office im Herzen von Berlin Mitte
- Möglichkeit für remotes Arbeiten und flexible Arbeitszeiten

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann freut sich unser Zwiebelteam auf Dich! Sende Deine Bewerbung an:

bewerbung@redonion.de

red onion GmbH

Alexanderstr. 7

10178 Berlin