

Wir sind eine Ideen- und Konzeptagentur im Herzen von Berlin, die sich mit den großen Transformationsthemen und Herausforderungen unserer Zeit auseinandersetzt. Unsere Arbeit umfasst Marken- und Kommunikationsberatung, Programm-, Content- und Plattform-Entwicklung, sowie innovative Eventgestaltung. Wir schaffen Orte, an denen frei und ohne die Beschränkung auf bestimmte Formate, Begegnungen entstehen, die Menschen auf neue Gedanken bringen. So ist jedes unserer Projekte individuell auf die Bedürfnisse des Kunden zugeschnitten, vom Leadership-Programm, über digitale Kommunikationsmaßnahmen oder innovative Workshops bis hin zu großen Technologie-Konferenzen. Unsere Kunden sind vielfältig und reichen von NGO's und Stiftungen, über Mittelständler bis hin zu DAX-Unternehmen.

Wir lieben Ideen, die uns begeistern und mitreißen. Du auch?

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Projektmanager/in

Deine Aufgaben:

- Du entwickelst individuell auf den Kunden zugeschnittene Kommunikationsmaßnahmen und innovative Veranstaltungsprogramme, bist verantwortlich für deren Planung, Betreuung sowie Umsetzung
- Du recherchierst, kreierst Ideen und Formate und erstellst Kundenpräsentationen
- Du betreust und berätst deine Kunden, Partner und Sponsoren
- Du verfasst Angebote und Verträge und verhandelst diese

Was du mitbringst:

Du hast Spaß an der Planung, Umsetzung und Steuerung von Projekten und Programmformaten. Idealerweise bringst Du Kenntnisse im Bereich Marketing und Sponsoring mit. Du begeisterst dich für innovative Formate und Ideen, und hast ein Gespür für Trends im digitalen und analogen Raum. Du verstehst es Kunden zu beraten und hast einen hohen Qualitätsanspruch. Agiles Arbeiten ist für dich kein Fremdwort? Dann freuen wir uns auf dich!

Darüber hinaus verfügst Du über:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- erste (oder gerne auch mehrjährige) Erfahrung im Projektmanagement
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Eigeninitiative sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit und Kreativität
- Souveränes Auftreten und ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Konzeptionsstärke, Fähigkeit komplexe Zusammenhänge zu strukturieren und verständlich darzustellen
- Offenheit für neue Kommunikationswege und -formate
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- versierten Umgang mit dem iOS, MS Office Paket, besonders Erstellung von Präsentationen

Wir bieten

- ein dynamisches und kreatives Arbeitsumfeld
- innovative Projekte am Puls der Zeit
- offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- ein zentral gelegenes Office im Herzen von Berlin Mitte
- Möglichkeit für remotes Arbeiten und flexible Arbeitszeiten

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann freut sich unser Zwiebelteam auf Dich! Sende Deine Bewerbung an:

bewerbung@redonion.de

red onion GmbH
Alexanderstr. 7
10178 Berlin